Bogotá, 14 de octubre de 2026

Señores
P.A FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR
Bogotá, D. C.

Asunto: Carta del cooperante para el proyecto "**Desarrollo de la agenda académica en el marco del III Congreso de Turismo de Experiencias y Expo- Experiencias, en Montería".**

Respetados señores:

La **FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES EMPRESARIOS – FENALCO**, identificada con NIT 860.013.488-7, representada legalmente por **JAIME ALBERTO CABAL SANCLEMENTE,** identificado con cédula de ciudadanía No. 14.879.669, manifiesta mediante la presente su compromiso de participar como entidad cooperante en el proyecto denominado "**Desarrollo de la agenda académica en el marco del III Congreso de Turismo de Experiencias y Expo-Experiencias, en Montería"**, presentado ante el Fondo Nacional de Turismo – FONTUR por la FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES EMPRESARIOS – FENALCO.

En el marco de esta iniciativa, FENALCO se compromete a realizar un aporte de contrapartida en efectivo por el valor de **CIENTO SESENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($161.836.845)**, destinado a contribuir a la financiación y ejecución de las actividades contempladas en el proyecto.

El aporte comprometido será destinado a las actividades y conceptos definidos en el presupuesto del proyecto, correspondiente a:

PRESUPUESTO DE CONTRAPARTIDA PROYECTO TURISMO DE EXPERIENCIAS 2026	
Detalle del item	Valor total
Certificado de los participantes que se beneficiarán del contenido académico del taller para hasta 60 certificados	3.180.000

Realizar el diseño de la imagen del evento (key visual) para ser utilizada en todas las piezas gráficas.	17.625.270
Suministrar el material de formación (Bolsa ecológicas en algodón, libreta de notas ecológicas y esfero metálico retráctil)	10.666.030
Suministrar el material de formación (escarapelas a full color)	981.750
Servicios digitales en comunicaciones que se encargue de: *Generar estrategias de difusión en medios digitales. *Gestionar y monitorear las redes sociales y el comportamiento de las campañas adelantadas en los diferentes canales digitales *Realizar la medición y reporting de las estrategias digitales.	19.573.755
Personal de convocatoria (Contact Center) y atención a beneficiarios, que se encargue de: *Ejecutar la estrategia de convocatoria de participantes de acuerdo con los lineamientos del proyecto y el perfil definido para los beneficiarios. *Actualizar y gestionar las bases de datos de potenciales participantes y beneficiarios. *Realizar contacto telefónico, por correo electrónico, mensajería instantánea para promover la participación en el evento. *Efectuar recordatorios previos al evento mediante los canales definidos para asegurar la asistencia de los participantes. *Brindar información sobre la Agenda Académica. *Apoyar la consolidación y sistematización de la información derivada del proceso de convocatoria, evidenciando las actividades ejecutadas y los resultados alcanzados en el desarrollo del III Congreso Durante para hasta 2 meses	27.110.460
Apoyo logístico para el desarrollo de las actividades previas, durante y posterior a la ejecución del Congreso ejecutando actividades directas con proveedores, conferencistas e invitados especiales. (Durante para hasta 3 meses)	6.777.615
Personal especializado con experiencia en ejecución de eventos turísticos para el apoyo en el desarrollo de las siguientes actividades: Para (2) días de trabajo se requieren (5) personas para las siguientes funciones: - Atención en punto de registro y entrega de elementos informativos (escarapelas, agenda académica y material de formación) - Direccionamiento de los beneficiarios al auditorio del evento Para (5) días de trabajo se requieren (3) personas para las siguientes funciones: - Apoyar la aplicación, recopilación y cargue de encuestas de satisfacción de los participantes post evento Para (13) días de trabajo se requieren (3) personas para la siguiente función: - Compra y alistamiento de materiales para el punto de registro (computadores, impresoras, kit de formación académica) Para (2) días de trabajo se requieren (2) personas para la siguiente función: - Atención a novedades logísticas en el auditorio y atención a los conferencistas.	63.927.765
Excedente del monto máximo financiado por Fontur en el rubro de cenas para hasta 30 Conferencistas y/o Expertos durante 4 días	3.994.200

Suministrar el punto de registro de los participantes: • (4) equipos de cómputo • (4) impresoras de sticker • (4) lectores de códigos QR • Adecuación del espacio con mobiliario (1 mesa grande con 4 sillas)	6.000.000
Backing de fondo para punto de registro	2.000.000
TOTAL CONTRAPARTIDA	161.836.845

FENALCO manifiesta su disposición de cumplir con el compromiso de cooperación aquí señalado y de aportar los soportes documentales y financieros que se requieran para acreditar la disponibilidad, destinación y ejecución de los recursos comprometidos, conforme a las condiciones establecidas para el proyecto.

La presente comunicación se expide como constancia formal del compromiso de FENALCO de contribuir, mediante recursos propios en efectivo, al desarrollo del proyecto mencionado, en el marco de su presentación ante FONTUR.

Cordialmente,

Firmado digitalmente por Jaime Alberto Cabal
Fecha: 2026.10.14 [illegible]

JAIME ALBERTO CABAL SANCLEMENTE
Representante legal
FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTES EMPRESARIOS – FENALCO
NIT: 860.013.488-7